

**Le Conservatoire d'espaces naturels des Pays de la Loire recrute :**

**Un.e Chargé.e de gestion administrative « recettes » (CDD possibilité de CDI)**

**Contexte**

Le Conservatoire d'espaces naturels des Pays de la Loire est une association de type « loi 1901 » créée le 17 décembre 2014. Membre du réseau des Conservatoires d'espaces naturels, il a pour objet principal la préservation de la nature, de la biodiversité dans ses différentes composantes et des paysages dans la région des Pays de la Loire, en particulier par des actions de mise en réseau et de conseil auprès des acteurs, de maîtrise d'usage ou foncière de sites d'intérêt patrimonial, de gestion et de valorisation du patrimoine naturel, d'amélioration des connaissances. Il est agréé au titre des articles L. 414-11 et L. 141-1 du Code de l'environnement par l'Etat et la Région.

**Dans le cadre du renforcement de son activité financière et administrative, et du départ de la personne actuellement en poste, le Conservatoire recrute :**

**Intitulé du poste**

**Chargé.e de gestion des recettes en CDD, de 60 à 100%**

**Environnement de travail – contexte de la mission**

Le Conservatoire d'espaces naturels des Pays de la Loire, rattaché à la convention collective dite ECLAT, emploie 31 salariés sur 3 établissements différents (Nantes, Angers et le Mans). Ainsi, il dispose d'un budget total de plus de 2.5 millions d'euros, travaille avec un grand nombre de partenaires et d'adhérents et bénéficie de plusieurs types de financements : subventions diverses (Etat, Région, collectivités publiques...), prestations et marchés publics, adhésions...

A ce jour, le service support du CEN dispose d'une Responsable administrative, financière et ressources humaines, d'une chargée de gestion financière et ressources humaines sur le site du Mans, d'une assistante administrative et moyens généraux, d'un chargé de recettes à temps partiel, à Nantes.

Le recrutement de ce poste fait suite au besoin du CEN de renfort sur les aspects de gestion financière des recettes et organisation au siège de Nantes.

**Objectifs-missions**

**Sous l'autorité de la Responsable administrative, financière et ressources humaines, il.elle contribue au développement à la bonne marche du Conservatoire d'espaces naturels :**

- En contribuant à la bonne gestion du suivi et de l'exécution des recettes
- En veillant au respect des procédures notamment liées à la dématérialisation des pièces liées aux recettes

Plus précisément :

- Préparation et dépôt des demandes de financement en lien avec la RAF, le directeur, les responsables départementaux et chargés de mission

- Préparation et envoi de devis, contrats de prestation, participation à des appels d'offres
- Préparation des factures et demandes de versement acomptes et soldes et envoi ou mise en ligne sur les plateformes dédiées (Rivage, Cegedim, Chorus pro...)
- Suivi du recouvrement des recettes à recevoir : rythme de recouvrement, relances et mise à jour du plan de trésorerie lien avec les différents partenaires et les responsables départementaux et chargés de missions
- Travail de suivi budgétaire par projet en lien avec les chargés de mission, exports budgétaires et synthèses
- Travail en lien avec la chargée de gestion pour aide éventuelle à la saisie comptable des recettes, création de nouveaux clients dans le logiciel comptable, contrôle de la bonne imputation comptable analytique des recettes, aide au reclassement de produits
- Suivi et utilisation du logiciel de gestion des temps pour reporting : création de nouveaux projets, attribution de droits...
- Participation aux opérations de clôture d'exercice
- Classement, impression et archivage des pièces justificatives des recettes/dossiers partenaires
- Participation à l'amélioration des procédures internes et si nécessaire établir des tableaux de bord/mettre à jour ceux existants

Profil et compétences attendues :

- Titulaire d'un diplôme Bac+2 en comptabilité ou finances, vous maîtrisez les règles budgétaires et comptables et Idéalement, justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans ce domaine
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office, logiciel comptable, chorus pro...)
- Sens de l'organisation, précision,
- Méthode, autonomie, initiative, réactivité
- Aisance et sens du dialogue/travail avec l'équipe
- Gestion des urgences et sens des priorités et de la hiérarchisation,
- Esprit de synthèse

Un intérêt pour les activités de protection de la nature et pour la conservation de la biodiversité est un plus, mais pas indispensable.

Localisation du poste : Nantes (5 boulevard vincent gâche– 44200). Déplacements possibles dans la région des Pays de la Loire, ponctuellement ailleurs en France.

Prise de fonction : poste à pourvoir début septembre 2026

Contrat : CDD un an de 60 à 100 %, évolution en CDI possible

Rémunération : Groupe E de la convention collective ECLAT – base 325 points valeur V1 (7.23€/point) + prise en compte expérience et ancienneté selon profil. Mutuelle employeur, tickets restaurant.

**Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 30 juin 2026 par courriel avec pour objet « Candidature poste de chargé.e de gestion des recettes »**

**Contact** : Conservatoire d'espaces naturels des Pays de la Loire

Fabrice NORMAND

Directeur

Courriel : [recrutement@cenpaysdelaloire.fr](mailto:recrutement@cenpaysdelaloire.fr)