



## LOIRE ANJOU

### CDI – COMPTABLE UNIQUE

Vous disposez, à minima, d'une première expérience en comptabilité et avez envie de rejoindre une structure qui saura vous proposer un travail varié et un mode de management collaboratif ?

Notre association mène des actions en faveur de la transition écologique et met en place une nouvelle organisation, permettant aux talents de chacun de grandir et s'épanouir.

Dans le cadre d'un départ en retraite, nous vous proposons un poste de comptable très complet (80 % ou 100 % selon le périmètre du poste que nous définirons ensemble).

#### VOS MISSIONS

Le.la comptable assure la gestion financière et administrative de l'association jusqu'à l'arrêté des comptes annuels. Il.elle traite le suivi et l'évaluation des activités quotidiennes. Il.elle est garant.e de la fiabilité et de la transparence des opérations et assure une veille juridique, fiscale et sociale.

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

##### ❖ COMPTABILITE

- Préparer et analyser des situations comptables.
- Produire les documents de clôture comptable
- Assurer le traitement des opérations de comptabilité générale, la saisie des écritures comptables (vente et achats), la préparation du paiement des factures et virements (paie, notes de frais...)
- Procéder aux déclarations fiscales et sociales périodiques
- Assurer le suivi de la trésorerie : mettre à jour les prévisionnels, conseiller sur les actions à entreprendre
- Piloter l'élaboration du budget prévisionnel annuel puis contribuer au suivi du budget réalisé
- Assurer le suivi financier des partenaires, fournisseurs, prestataires et clients et réaliser les actions associées
- Assurer le suivi et la vérification des devis et convention (montants / conditions de règlement)

##### ❖ CONTROLE DE GESTION

- Piloter une démarche de contrôle de gestion :
  - o Collecter les données comptables et financières, identifier les indicateurs de gestion pertinents, suivre et analyser les écarts
  - o Effectuer un travail de reporting auprès du CODIR
  - o Construire, utiliser, mettre à jour et les outils de suivi : tableaux de bord, outils de pilotage

#### CPIE Loire Anjou

3 bis rue du Chanoine Libault  
Beaupréau  
49600 Beaupréau-en-Mauges  
Tél. 02.41.71.77.30  
Courriel : [contact@cpieloireanjou.fr](mailto:contact@cpieloireanjou.fr)  
[www.cpieloireanjou.fr](http://www.cpieloireanjou.fr)



Artisan du changement environnemental

#### ❖ GESTION ADMINISTRATIVE

- Assurer le suivi des assurances (veille, étude d'opportunités, ajustement du contrat, déclaration et suivi des sinistres, notification des augmentations)
- Assurer le suivi des véhicules de service

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation en comptabilité de type BTS,
- Attiré par une ambiance solidaire, collaborative, au sein d'une petite équipe (23 salariés)
- Polyvalent.e

#### Savoirs :

- Connaissance du monde associatif appréciée mais non obligatoire
- Logiciels de comptabilité (EBP) et d'analyse de données
- Les évolutions réglementaires et les normes comptables et fiscales
- L'organisation et le fonctionnement des partenaires institutionnels, des collectivités et organismes locaux et territoriaux

#### Savoir-faire :

- Collecte des informations nécessaires à la production de la mission
- Maîtrise des techniques comptables et de la comptabilité analytique,
- Maîtrise des outils de bureautique et spécifiques à la comptabilité (une connaissance du logiciel EBP comptabilité, gestion commerciale serait un plus),
- Gestion et exploitation des bases de données
- Capacité à vulgariser des notions comptables
- Capacités en préparation, gestion et suivi budgétaire
- Capacités à accompagner et à conseiller les équipes,
- Aptitudes à l'analyse et à la synthèse,

#### Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets), capacité à planifier
- Précision et fiabilité
- Esprit d'initiative, autonomie : savoir rechercher l'information, questionner, être force de proposition
- Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau et de façon isolée
- Discrétion et confidentialité

## QUI SOMMES-NOUS ?

Le CPIE Loire Anjou (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) est une association Loi 1901 qui adhère à une Union Nationale reconnue d'Utilité Publique et dont l'activité s'inscrit dans le champ de l'intérêt général. Notre association se positionne comme un artisan du changement environnemental sur notre territoire. Le CPIE Loire Anjou a pour mission de sensibiliser, d'éduquer et d'accompagner tous les acteurs et publics vers une meilleure prise en compte de l'environnement dans notre quotidien et d'agir pour un monde écologique et solidaire. C'est au service des collectivités, établissements éducatifs, socioprofessionnels, collectifs, habitants et associations que le CPIE Loire Anjou mène ses actions. L'équipe salariée est composée de 23 personnes. L'association recherche un(e) comptable qui travaillera en lien étroit avec le CODIR et les administrateurs.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat cadre à durée indéterminée avec période d'essai de 3 mois renouvelable
- Durée hebdomadaire de travail : 28 heures (31,2 heures avec 1,6 jour de RTT par mois)
- Poste à pourvoir à partir de mars 2026
- Entretiens d'embauche prévus entre le 9 ou 12 février 2026
- Poste basé à Beaupréau, commune déléguée de Beaupréau-en-Mauges
- Télétravail partiel possible selon les conditions internes
- Salaire mensuel : 1 993 € brut pour un 80 % (Groupe F, coefficient 350 de la CCN ÉCLAT) + éventuelle prime de reconstitution de carrière à l'embauche (selon règles de calcul de la CCN ÉCLAT)

*CV et lettre de motivation à envoyer avant le 28 janvier 2026 à monsieur le Président  
par mail à [contact@cpieloireanjou.fr](mailto:contact@cpieloireanjou.fr)*