



## Fiche de poste

### Identification

Intitulé du poste	<b>Technicien environnement</b>	Direction	<b>DGA Territoires Direction ingénierie territoriale et environnement</b>
Intitulé du métier de référence*	<b>Technicien environnement</b>	Service	<b>Environnement et paysages</b>
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	<b>23PEDB0041_PT</b>
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

### Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	<b>Technique</b>	Cadre d'emploi	<b>Technicien territorial</b>
Grade détenu		Grades possibles	<b>Technicien, technicien ppal 2CL, technicien ppal 1CL</b>

### Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	DGAT - Hôtel du Département 48B, Bd Foch - Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui - territoire départemental	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Travail en soirée et le WE possible très ponctuellement	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Code de la route lors de l'utilisation des véhicules de service	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef de service environnement et paysages Didier BERTIN
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des composantes de la DGAT (Directions, Services)</li> <li>- Direction générale des services et Cabinet de la Présidente</li> <li>- Direction des ressources humaines (DRH)</li> <li>- Direction des finances, des affaires juridiques et de l'évaluation (DIFAJE)</li> <li>- Direction logistique et systèmes d'information (DLSI)</li> <li>- Direction du patrimoine immobilier (DPI)</li> </ul>
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'ensemble des clients et partenaires, publics et privés, de la DGA :</li> <li>- Collectivités territoriales et leurs groupements (communes, communautés de communes, communautés d'agglomération, Syndicats intercommunaux et mixtes, Institutions interdépartementales...)</li> <li>- Préfecture et services de l'État (DDT, ARS, DREAL, OFB)</li> <li>- Établissements publics (Agence de l'Eau "Loire-Bretagne", ASP, ...)</li> <li>- Structures associatives</li> <li>- Chambres consulaires</li> </ul>

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

- Entreprises et bureaux d'études privés
- etc.

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

- Participer à l'élaboration des programmes départementaux dans le domaine de l'environnement et du développement durable, et plus particulièrement concernant le plan Biodiversité
- Accompagner la mise en œuvre des actions inscrites dans le plan biodiversité
- Accompagner les porteurs de projet dans leurs démarches liées aux espaces naturels sensibles (ENS)
- Évaluer la pertinence des actions ENS et proposer d'éventuelles évolutions
- Participer à la préparation et à l'exécution des décisions des élus

« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poïds relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>		
- <b>Participer à la construction des nouveaux dispositifs d'accompagnement et d'aide inscrits dans le plan biodiversité 2022-2027</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être force de proposition sur la mise en œuvre des actions du plan biodiversité,</li> <li>▪ Accompagner les démarches de plan de gestion sur les périmètres de protection de captage, en lien avec les techniciens espaces naturels sensibles (ENS)</li> <li>▪ Elaborer la stratégie de développement des liaisons douces inter ENS et assurer sa mise en œuvre</li> <li>▪ Participer à la démarche de restauration des continuités écologiques sous ouvrages départementaux, définir et mettre en œuvre une stratégie pour déployer cette démarche à l'échelle départementale</li> <li>▪ Assurer le suivi des actions de lutte contre les espèces exotiques envahissantes (EEE) menées par le Département et participer aux instances Régionales EEE</li> <li>▪ Développer la prise en compte des enjeux biodiversités dans l'ensemble des actions et démarches portées par le Département dans le cadre de ses compétences (définir les enjeux, élaborer une stratégie et la mettre en œuvre)</li> </ul>	50 %	II
- <b>Porter les enjeux biodiversité dans les plans et contrats développés sur le territoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer le suivi et la prise en compte des enjeux biodiversité au sein des Contrats Territoriaux eau</li> <li>▪ Participer au suivi des différents plans nationaux d'action et plans de conservation (participation aux comité de pilotage et aux comités techniques) et assurer le lien avec les actions du plan biodiversité</li> </ul>	30%	II
- <b>Participer à la mise en œuvre du Plan Biodiversité 2022-2027, et contribuer à son évaluation et à son évolution dans le temps</b>	10 %	II
<b>&gt; Activités secondaires :</b>		
- <b>Participer à la mise en œuvre collectives d'éventuelles actions transversales portées par le Service</b>	5 %	II
- <b>Contribuer à la réalisation de toute tâche nécessaire au bon déroulement de l'activité</b>	5 %	II
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des milieux naturels et de leur fonctionnement</li> <li>- Connaissance des outils institutionnels de préservation de la faune, la flore et des milieux naturels</li> <li>- Connaissance du contexte réglementaire lié au domaine d'activité</li> <li>- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales</li> <li>- Connaissance du fonctionnement d'un territoire et de ses dynamiques</li> <li>- Connaissance du rôle des acteurs du territoire et de leurs responsabilités</li> </ul>
---------------------------------------	---

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande capacité d'écoute et aptitude à fédérer autour d'un projet</li> <li>- Capacité à communiquer, à animer une réunion, à restituer</li> <li>- Utilisation des logiciels de base Windows (Word, Excel, Power-point, ...) et du SIG (QGis)</li> <li>- capacité d'analyse et d'évaluation in situ</li> <li>- Connaissance du vocabulaire technique lié au domaine de compétence</li> <li>- Bonnes aptitudes rédactionnelles</li> <li>- Connaissance des acteurs départementaux</li> </ul>
---	---

Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les procédures administratives et de communication du Département</li> <li>- Aptitude à comprendre, appréhender le contexte législatif et réglementaire dans les domaines de l'aménagement et de l'environnement</li> </ul>
-----------------------------------	--

Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles (sens de l'écoute, diplomatie, discrétion absolue...)</li> <li>- Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>- Capacité d'analyse et de propositions</li> <li>- Curiosité et adaptabilité</li> <li>- Aptitude au travail en équipe</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Aisance verbale</li> </ul>
--	---

Autres	
--------	--

<b>Évolution prévisible du poste</b>
Fonction des politiques espaces naturels sensibles qui seront définies dans le cadre du plan départemental

Document élaboré par :	D BERTIN	Le	28/06/2023
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			