

# Le conservatoire d'espaces naturels de Guyane recherche un(e) directeur(trice)

## Le Conservatoire d'Espaces Naturels de Guyane :

Le Conservatoire d'Espaces Naturels de Guyane (CENG) est une association créée en 2009 sous l'impulsion des gestionnaires d'espaces naturels de Guyane existants, avec l'objectif de contribuer à la gestion de ces espaces à l'échelle régionale suivant 6 axes d'intervention :

- Animation du réseau de gestionnaires
- Proposition de nouveaux espaces à gérer
- Aide à la gouvernance des espaces protégés
- Gestion des données environnementales
- Amélioration des conditions d'emploi dans les espaces protégés
- Acquisition et/ou gestion de sites naturels.

Aujourd'hui le CENG regroupe les associations GEPOG, Kwata, Sepanguy, Trésor, le Parc Naturel Régional de Guyane, le Parc Amazonien de Guyane, l'Office National des Forêts et la Commune de Sinnamary.

La structure emploi actuellement 1 ETP pour l'animation du réseau des gestionnaires.

## LA MISSION :

Soutenu par la DGTM (ex-DEAL) Guyane, le CEN Guyane souhaite renforcer les actions déjà entreprises depuis sa création et dynamiser les thématiques peu traitées qui sont dans son champ d'action. Le/la directeur(trice) en application des décisions du conseil d'administration et sous tutelle du président sera l'acteur majeur de cette dynamique en réalisant les missions suivantes :

- **Développer la dynamique et la prospective pour le CEN :**

Propose au conseil d'administration une stratégie pour le CEN (plan d'action quinquennal)  
Anime et contribue à une réflexion sur le positionnement institutionnel du CEN et sur son évolution  
S'assure de la cohérence du projet avec la charte du réseau CEN  
Assure la promotion d'une éthique de la démarche Conservatoire  
Contribue à l'obtention de l'agrément CEN institué par la loi « Grenelle II » du 12 juillet 2010 puis confirmé par la loi « biodiversité » du 8 août 2016  
Recherche de nouveaux moyens innovants de développement pour le CEN en relation avec différents partenaires de la biodiversité

- **Développer et organiser les moyens financiers et opérationnels du CEN :**

Met en œuvre le projet associatif du CEN sur le plan programmatique et budgétaire  
Recherche de financements, notamment prospection de nouvelles sources (actions ponctuelles ou innovantes)  
Contrôle la bonne conduite budgétaire des actions  
Contrôle l'élaboration des bilans et des rapports annuels

- **Organiser et encadrer le travail des équipes du CEN :**

Renforce l'équipe salariée du CEN : réalise le recrutement du personnel, en relation avec le Président

Organise la planification annuelle du travail

Supervise la réalisation des programmes (travail de coordination, suivi de l'exécution du travail, évaluation des résultats)

Organise et anime des réunions d'équipe

- **Représenter le CEN et assurer les relations partenariales :**

Représente le CEN, par délégation du Président, auprès des partenaires institutionnels et financiers

Cadre les principes de relations partenariales sur les dossiers et intervient dans la résolution des difficultés ou sur les dossiers délicats

Impulse une dynamique de concertation et de dialogue entre acteurs autour d'une culture « CEN » commune, œuvre à la résolution des conflits potentiels

Veille à générer une image positive du CEN

Renforce les liens avec la fédération et le réseau des CEN

- **Organiser et animer les réunions institutionnelles :**

Propose des éléments au Président pour l'élaboration de l'ordre du jour des réunions

Prépare l'AG selon les prescriptions du Président

Prépare les travaux du CA et du bureau et s'assure de la mise en œuvre des décisions

## **LE (LA) CANDIDAT(E)**

Expérience professionnelle de 5 à 10 ans minimum, en rapport avec le poste

Formation Bac + 5 ou ingénieur

Conviction pour la protection de la nature et esprit associatif ; expérience en conservatoire d'espaces naturels ou en gestion d'espaces naturels appréciée

Maîtrise du fonctionnement des politiques publiques en matière d'environnement et de développement local

Capacité relationnelle et de négociation à un niveau élevé, aisance pour la prise de la parole en public, l'animation de réunions et des débats

Expérience et compétences avérées en gestion du personnel

Compétences avérées en ingénierie de montage de dossiers financiers

Esprit de synthèse et compétences rédactionnelles, bonne maîtrise des logiciels de bureautique

## **CONDITIONS MATERIELLES LIEES AU POSTE**

Le poste en CDI est à pourvoir dès que possible.

Le poste est basé dans les locaux du CENG à Cayenne (Guyane française).

La rémunération minimum pour ce poste correspond à l'indice 500 de la convention collective nationale de l'animation (négociable)

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation adressés au Président par e-mail à l'adresse suivante :

[cen.guyane@gmail.com](mailto:cen.guyane@gmail.com)